

RAPPORTI CON L'UFFICIO FORMAZIONE AZIENDALE

1 Modalità di iscrizione alle iniziative formative

Le iniziative formative organizzate sono pubblicate sul Portale della Formazione e/o in Intranet.

Le iscrizioni avvengono tramite le seguenti modalità:

- *Accesso per dipendenti* ASST della Valcamonica: con le credenziali personali, al Portale della Formazione ASST della Valcamonica

- *Accesso per non dipendenti* ASST della Valcamonica:

dall'homepage dell'ASST della Valcamonica → Formazione → Portale della Formazione → registrazione "Accesso esterni" e iscrizione.

L'ammissione viene comunicata all'indirizzo e-mail fornito/indicato all'atto dell'iscrizione.

2 Modalità di richiesta e partecipazione

Aggiornamenti Fuori Sede

Corsi, corso teorico-pratico, seminari, fuori sede con modulistica richiedibile all'Ufficio Formazione Aziendale.

I RIFERIMENTI DEI PROFESSIONISTI

RESPONSABILE:

Dott.ssa Elena Fanetti

COLLABORATORI :

Alessandro Ravelli Damioli

Dott.ssa Daniela Derocchi

Dott.ssa Elisa Pedrali

Emanuela Regazzoli

ORARI UFFICIO

Dal Lunedì al Venerdì

Dalle 8:30 alle 16:00

ACCESSO ALL'UFFICIO

Senza appuntamento

ACCOUNT MAIL

formazione@asst-valcamonica.it

CONTATTI TELEFONICI

0364-369428

0364-369429

0364-369399

Ospedale di Esine – Via Manzoni 142



Mod. 0083/ASST GS FORM 001 rev. 00 del 04.06.2025

UFFICIO FORMAZIONE

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE



Sistema Socio Sanitario



ASST Valcamonica

FORMAZIONE AZIENDALE

L'Ufficio Formazione è la struttura aziendale afferente alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che si occupa di gestire il Piano Formativo sia nelle sue fasi di predisposizione che, a seguito della sua deliberazione, nelle fasi di realizzazione. Oltre all'attività di erogazione diretta di corsi di formazione, si occupa della gestione della formazione obbligatoria che i dipendenti effettuano fuori sede.

L'Ufficio Formazione è provider accreditato presso Regione Lombardia e presso l'ordine degli Assistenti Sociali (CROAS) per l'erogazione dei crediti formativi.

Gli eventi formativi organizzati sono rivolti principalmente al personale che opera all'interno dell'ASST della Valcamonica.



FUNZIONI E ATTIVITÀ



ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Garantisce metodologie e strumenti per l'analisi dei problemi e dei bisogni formativi, progettazione di interventi formativi, realizzazione e valutazione dei risultati delle attività formative.

L'attività di consulenza formativa viene effettuata prioritariamente per la rivelazione ed analisi del fabbisogno aziendale in relazione al Piano annuale della Formazione e per richieste cogenti e/o urgenti che possono giungere dalle diverse articolazioni aziendali.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN SEDE

Garantisce supporto, metodologie e strumenti per l'organizzazione di progetti formativi aziendali finalizzati alla formazione permanente nelle seguenti aree tematiche:

- Giuridico-normativo
- Clinico-specialistica
- Organizzativa-gestionale
- Comunicativa-relazionale

Contribuisce alla definizione delle competenze per ruoli specifici nell'ambito dell'organizzazione quali: referenti della formazione nei dipartimenti, coordinatori della strutture preposti alla sicurezza, personale neoassunto, etc.

Concorre alla divulgazione delle attività di formazione con incontri informativi strutturati e non (presentazione del Piano della Formazione, Intranet aziendale, Portale della Formazione).

Nell'ambito della formazione interna, oltre ai tradizionali corsi residenziali, riveste particolare interesse la formazione sul campo, la cui valorizzazione è un obiettivo specifico della Regione Lombardia.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A DISTANZA

Promuove l'accesso alla formazione a distanza attraverso l'attivazione di percorsi formativi (FAD pura, blended, etc.) e la fruizione attraverso le diverse piattaforme.

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO FUORI SEDE

Promuove il benchmarking con altre strutture sanitarie. L'Ufficio Formazione garantisce la procedura per la fruizione dell'attività di formazione/aggiornamento fuori sede.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA PER L'ACCREDITAMENTO ECM

Garantisce la registrazione e la validazione nell'ambito del programma regionale di Educazione Continua in Medicina (ECM) di eventi e progetti formativi per quali Ufficio Formazione assume la funzione di provider-organizzatore.