

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center"><b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b></p> <p align="center">ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ACCESSO CIVICO SEMPLICE - ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)</p>	<p align="center"><b>S GPD 017</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 1 di 2</b> 15.09.2025</p>
---	---	---

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra,  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che l'ASST della Valcamonica, quale Titolare del trattamento dei dati, tratterà dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGPD. La norma prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza e garantendo i Suoi diritti.

#### **A) Natura dei dati trattati**

Il procedimento di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico semplice e generalizzato prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il modulo da compilarsi per la richiesta di accesso.

#### **B) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di:

- accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241;
  - chiunque di richiedere i dati, le informazioni e i documenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e che l'Azienda abbia omesso di pubblicare all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet;
  - accedere a documenti, informazioni e dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33;
- nonché delle attività connesse e strumentali alla gestione dei relativi procedimenti amministrativi.  
I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e del decreto legislativo n. 33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare:
- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 par. 1 lett. c) del RGPD);
  - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e) del RGPD).

#### **C) Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati per le finalità previste alla lettera B) è necessario per dar seguito alla Sua richiesta di accesso. La informiamo che in loro mancanza, sarà impossibile per la nostra Azienda dar corso al procedimento.

#### **D) Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati, sarà svolto sia con strumenti cartacei che informatici, con l'adozione di idonee misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti, ed accessi non autorizzati, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato dal personale dell'Azienda autorizzato al trattamento dei dati.

#### **E) Conservazione**

I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii.

#### **F) Trasferimento e comunicazione dei dati**

I dati oggetto di trattamento, non verranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad eventuali controinteressati nel procedimento di accesso.

#### **G) Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST della Valcamonica, con sede legale in 25043 Breno (BS), Via Nissolina n. 2.

#### **H) Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 37 del RGPD, è:

Persona giuridica

LTA S.r.l. Via della Conciliazione n. 10, 00193 Roma P.IVA 14243311009

Persona fisica

Avv. Annamaria Taini

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center"><b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b></p> <p align="center">ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ACCESSO CIVICO SEMPLICE - ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO Art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)</p>	<p align="center"><b>S GPD 017</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 2 di 2</b> 15.09.2025</p>
--	---	---

### I) A chi può rivolgersi per far valere i Suoi diritti

Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante lettera raccomandata (25043 Breno (BS), Via Nissolina n. 2), tramite PEC (protocollo@pec.asst-valcamonica.it), oppure tramite posta elettronica (rpd@asst-valcamonica.it) per far valere i Suoi diritti, così come indicato dagli artt. 15 e segg. del RGPD, tra i quali in particolare:

- **Diritto di accesso:** per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono destinati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, diritto di avere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.
- **Diritto di rettifica:** per ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica senza giustificato ritardo dei Suoi dati personali inesatti. In relazione alle finalità del trattamento, Lei ha il diritto di ottenere l'integrazione dei Suoi dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto alla cancellazione:** se i dati non sono più necessari; l'Azienda abbia un obbligo di legge di cancellare i dati che la riguardano; i dati raccolti sono stati trattati illecitamente.
- **Diritto di limitazione di trattamento:** quando ritiene che i dati che La riguardano in possesso dell'Azienda non siano corretti e ne voglia verificare l'esattezza; quando voglia impedirne la cancellazione nel caso di illecito o perché deve esercitare un diritto in sede giudiziaria; quando si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi dell'Azienda per proseguire nel trattamento.
- **Diritto di opposizione:** Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare, in tal caso quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento questi sottoporrà a valutazione la Sua richiesta per verificare entro che limiti possa essere soddisfatta.
- **Diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo:** Lei può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e per richiedere una verifica dell'Autorità.

Aggiornato al 15.09.2025

Il Titolare del trattamento  
ASST della Valcamonica

---

#### SEZIONE A CURA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

VERIFICATO E CONFERMATO IN DATA \_\_\_\_\_ IL DIRETTORE/RESPONSABILE/COORDINATORE \_\_\_\_\_

Mod./ASST