

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO**

**INFORTUNIO GENERICO:** Il coordinatore inf (CI) /RUO, sulla scorta delle dichiarazioni dello studente e/o dei testimoni all'accaduto, descrive le modalità con le quali si è verificato l'infornio compilando l'**MSP116 "scheda infornii generici"** e la notifica da inviare a UNIBS (notifica infornio)

**INFORTUNIO BIOLOGICO:** Qualora si verificasse una contaminazione con materiale biologico infetto, per puntura accidentale, ferita da taglio, contatto delle mucose e/o abrasione cutanea, il RUO/CI, sulla scorta delle dichiarazioni dello studente infornio e/o dei testimoni all'accaduto, descrive le modalità con le quali si è verificato l'infornio compilando il **MSP181 "Dichiarazione di infornio a rischio biologico"** nella parte di competenza e la notifica da inviare a UNIBS (notifica infornio)

Il **RUO/CI** riporta inoltre sul M SPP181 lo stato sierologico (HBsAg, HCVA, HIVA) del paziente fonte, visionando la cartella clinica dello stesso (se il paziente è ricoverato) o la documentazione eventualmente in possesso dal paziente stesso (se il paziente non è ricoverato). Sono da considerarsi validi gli esiti di esami eseguiti negli ultimi 6 mesi. Se lo stato sierologico del paziente fonte non è noto o se gli esami disponibili sono stati eseguiti da più di 6 mesi, il RUO/CI predispone l'esecuzione degli esami necessari, previo consenso informato per HIVA, e li invia in Laboratorio (se il paziente è ricoverato) oppure invia il paziente fonte c/o il PS che, previo consenso informato per HIVA, esegue degli esami necessari (se il paziente non è ricoverato).

Lo **studente** infornio deve:

- sospendere immediatamente il tirocinio
- avvisare tempestivamente il personale del CdS o il reperibile del SITRA (sabato e festivi); se l'infornio si verifica in giorni feriali, ma fuori orario d'ufficio, avvisa il personale del CdS la mattina successiva,
- collaborare nella redazione del MSP181 /116 con l'assistente di tirocinio e/o CI,
- presentarsi immediatamente, munito del modulo sopra indicato, presso il PS di competenza;
- consegnare in segreteria del CdS il primo giorno utile:
  - Denuncia INAIL e Prestazione di PRONTO SOCCORSO
  - MSP181 /116 compilato
  - Relazione dell'accaduto su modulo universitario (notifica infornio).

Dopo aver espletato le procedure di Pronto Soccorso, lo studente può riprendere il tirocinio, se la prognosi rilasciata dal medico di PS non indica diversamente.

L'invio del verbale di PS e MSP181/116 all'Ufficio Protocollo per trasmissione all'SPP è a cura del CdS.

Lo studente, come ogni altri operatore sanitario, è tenuto a seguire le indicazioni del Servizio Prevenzione e Protezione per la segnalazione dell'infornio, la sorveglianza e la profilassi post-esposizione. (P SPP 007 "gestione dell'esposizione a materiale biologico")

AGGIORNATO AL 18.3.2022 FIRMA Direttore della didattica Dr. Gianandrea Polonioli