



Regione
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO

Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 CF/P.IVA n.02072150986
www.aslvallecamonica-sebino.it PEC: protocollo@pec.aslvallecamonica-sebino.it

DECRETO N. 0777

DEL 8 - OTT. 2014

OGGETTO: Approvazione del verbale per il conferimento dell'incarico libero-professionale alla Dr.ssa Simona Sancassani specialista oftalmologo, per l'effettuazione del II livello di screening visivo per l'anno scolastico 2014-2015. Atti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Dr.ssa Giuliana Pieracci

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Fabio Besozzi Valentini

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dr.ssa Eva Colombo

Acquisito il parere del Direttore Sociale:

F.to Dr Vanni Ligasacchi

L'anno 2014, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto n.677/2014 si indiceva l'avviso pubblico per l'incarico libero professionale di un Dirigente medico Oftalmologo, al fine di formulare una graduatoria per l'effettuazione del II livello di screening visivo nelle scuole del nostro territorio, già da tempo consolidato, per l'anno scolastico 2014-2015;

- la procedura è stata espletata secondo le disposizioni dell'art.3, co.76 della L.244/2007 a modifica dell'art.7 del D.Lgs.n.165/2011 e come da Regolamento aziendale approvato con decreto n.107/2011;

- l'avviso pubblico, con scadenza alle ore 12,00 del 19.9.2014, prevedeva i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
- laurea in medicina e chirurgia con specialità in oftalmologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- documentata esperienza nel settore specifico degli screening oculistici;
 - entro i termini è pervenuta una sola domanda;
 - l'apposita commissione costituita per la valutazione delle domande di cui sopra, riunitasi in data 23.9.2012 alle ore 16,00, ha trasmesso il verbale dei lavori;

PRESO ATTO del suddetto verbale e ritenuto di approvarlo;

VISTI:

- l'attestazione agli atti del Direttore del DPM, dalla quale si evince che non è possibile effettuare tali prestazioni a causa dell'eccessivo carico di lavoro del personale in servizio presso il Presidio ospedaliero;

- la nota regionale n.8024/2014: "Consulenze, contratti atipici ed incarichi libero professionali" dell'All.3 "Regole di Sistema 2014 ambito Sanitario" sono da intendersi riferite anche al personale Sanitario dell'Area della Prevenzione Medica e Veterinaria, per fronteggiare le situazioni connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio e per l'Emergenza ed Urgenza;

DATO ATTO che:

- con il Bilancio di Previsione 2014 è stata approvata la "Tabella di ricognizione della spesa ai sensi della DGR 1185/2013";

- in ottemperanza a quanto stabilito dalle Regole di Sistema 2014 di cui alla DGR n. 1185/2013 la spesa che riguarda le Consulenze per l'anno 2014 dovrà essere tendenzialmente in riduzione rispetto all'anno 2013 e comunque non potrà essere superiore a quella del 2013;

- sono fatte salve le spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati;

- l'attivazione dei contratti in questione potrà avvenire esclusivamente per il personale sanitario, per situazioni connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio per l'area dell'emergenza urgenza e per la conduzione dell'iter diagnostico terapeutico debitamente certificate dal Direttore Generale e validate dal Collegio Sindacale in merito alla compatibilità economica;

DATO ATTO altresì che la presente consulenza rientra nel predetto limite;

VISTA la certificazione, agli atti, del Direttore Generale in data 1.10.2014 in merito all'attivazione della consulenza in oggetto, trasmessa al Collegio Sindacale con nota registrata al prot.ASL l'1.10.2014 al n.27784;

VISTA la relativa validazione, agli atti, formulata dal Collegio Sindacale, registrata al prot.ASL l'8.10.2014 al n.28466;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie circa la registrazione

Q

contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Sociale;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.IX/1100 del 23.12.2010, in attuazione della LR n.33/2009;

DECRETA

1 - di approvare il verbale della commissione preposta all'affidamento di un incarico libero-professionale di Dirigente medico oftalmologo per l'effettuazione dello screening del II livello nelle scuole del nostro territorio per l'anno scolastico 2014/2015, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - di incaricare la Dr.ssa Simona Sancassani, stipulando apposito contratto alle condizioni normo-economiche dettagliate nell'allegato contratto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

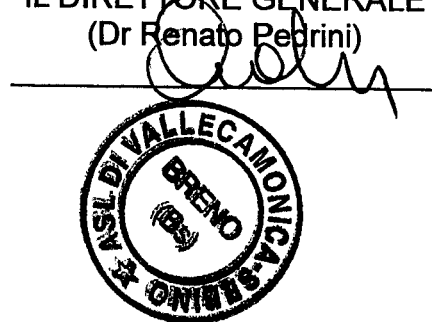
3 - che il costo derivante dal presente atto di € 8.000,00 trova copertura come segue:
 - periodo 1.10.2014-31.12.2014: € 2.700,00 (bollo incluso) nel bilancio economico di previsione per l'esercizio 2014 gestione servizi sanitari territoriali con registrazione al conto economico codice 436101 "Consulenze sanitarie";
 - periodo 1.1.2015-30.6.2015: € 5.300,00 nel bilancio economico di previsione per l'esercizio 2015 gestione servizi sanitari territoriali con registrazione al conto economico codice 436101 "Consulenze sanitarie";

4 - che il centro di costo relativo al presente atto è identificato al codice 1070500 "Servizio Igiene e Sanità Pubblica";

5 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale entro 10 giorni dalla pubblicazione del medesimo, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008);

6 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dr Renato Pedrini)



Regione
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

CONTRATTO DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE MEDICO SPECIALISTICA

TRA l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica - Sebino, di seguito denominata in breve "ASL", con sede in Breno (Bs), via Nissolina 2, C.F. e P.Iva 02072150986, qui rappresentata dal Direttore Generale e legale rappresentante Dr. Renato Pedrini, in esecuzione del decreto n. del

E la Dr.ssa Simona Sancassani, nata a Brescia (BS) il 10.7.1966, residente a Brescia (BS) in via Benacense, 29, laureata in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Brescia il 18.3.1997, abilitata all'esercizio della professione ed iscritta all'Albo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Brescia; C.F.: SNCSMN66L50B157D P.Iva: 02256220985, di seguito denominato "professionista",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**Art. 1 - Tipologia incarico**

L'ASL conferisce al professionista, che accetta, l'incarico a svolgere attività libero-professionale medico oftalmologo alle condizioni economiche e normative che seguono.

L'incarico non comporta instaurazione di rapporto di pubblico impiego e non presenta alcun vincolo di rapporto di lavoro dipendente anche temporaneo.

Il professionista assume l'obbligo di mantenere la riservatezza dell'attività oggetto dell'incarico e di non svolgere altre attività professionali che possano porsi in conflitto con l'attività stessa.

Il professionista consegna un proprio curriculum professionale, completo della propria posizione fiscale (ai fini della qualificazione giuridico-tributaria del rapporto) e la dichiarazione debitamente sottoscritta di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione o, in caso contrario, la relativa autorizzazione o attestazione di esonero dell'amministrazione di appartenenza ex D. Lgs. 165/2001 e la dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

Art. 2 - Modalità

L'attività consiste in n.2 accessi mensili di 4/h ciascuno, con la possibilità di ulteriori accessi all'occorrenza, con un massimo di 210 prestazioni, dal _____ e fino al 30.6.2015 presso l'ambulatorio di Darfo B.T. Via Cercovi, n.17.

La rilevazione delle presenze avviene attraverso le modalità in uso presso quest'Azienda.

Il professionista si impegna ad operare nel rispetto dovuto dal committente alla disciplina in tema di trattamento di dati personali, di cui alla legge n.675/1996, ivi compresa ogni ulteriore disposizione connessa, anche di tipo regolamentare e/o interna.

Operando il professionista nell'ambito del Dipartimento Prevenzione Medico, la Vigilanza sul corretto esercizio dell'attività è curata direttamente dal Dirigente responsabile del medesimo o da funzionario a ciò espressamente delegato.

Eventuali rilievi negativi devono essere formalizzati dall'Azienda entro 15 giorni dal fatto.

9.

I medesimi saranno vagliati in contraddittorio tra le parti e possono motivare, nei casi più gravi, la risoluzione anticipata del rapporto.

Art. 3 - Condizioni economiche

L'ASL corrisponde al professionista un compenso di € 87,80 per ogni accesso e verranno retribuite singolarmente con € 30,00 onnicomprensive le prestazioni erogate fino ad un massimo di 210 prestazioni.

Le competenze spettanti verranno liquidate e pagate secondo i seguenti termini e modalità:

- fatturazione: mensile a consuntivo.
- pagamento: entro la fine del mese di ricevimento della fattura, mediante emissione di apposito ordinativo di pagamento.

Sulla fattura, in regola con l'imposta di bollo in quanto non soggetta ad Iva, il professionista deve obbligatoriamente riportare i riferimenti al decreto di conferimento dell'incarico, il numero delle ore/gg/accessi di attività, la descrizione e il periodo delle prestazioni erogate.

La liquidazione e il pagamento dei compensi sono subordinati al controllo della fattura da parte del responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Il presente contratto, ancorché stipulato in data odierna, decorre dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale, ai sensi dei commi 18,44 e 54 dell'art. 3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008), ed ha durata fino al 30.6.2015, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Azienda, a seguito dell'espletamento delle procedure di assunzione, senza che il consulente nulla possa pretendere a titolo di risarcimento o danno.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dandone comunicazione all'altra con preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto può essere rinnovato alla scadenza, mediante nuovo accordo tra le parti stipulato seguendo le necessarie procedure.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, in particolare agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla normativa fiscale, previdenziale e assicurativa vigente, in quanto applicabile al rapporto stesso.

Viene convenuto tra le parti che il presente contratto, redatto in un unico originale, verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del comma dell'art. 5 del DPR n.131 del 26.4.1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto:

Breno, lì

IL PROFESSIONISTA
(Dr. ssa Simona Sancassani)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Renato Pedrini)





Regione
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

VERBALE DI RIUNIONE

M GEN 026

Rev. 07

Pag. 1 di 2

14.8.2013

Data 23.9.2014		Dalle 16.00 alle 16.30		Verbale n. 01/DPM/ 2014
Luogo		Indicare se Comitato/Commissione: Commissione		
Funzione	UO	Cognome e Nome	Matricola	Firma
DIR	DPM	Pieracci Giuliana	00636	
DIRMED	DPM	Castelli Mierco	01698	
CAP	DPM	Donina Aurora	01636	

ASSENTI:

Funzione	UO	Cognome e Nome

Ordine del Giorno

1	Valutazione domande di partecipazione relative al bando di medico oculista per screening visivo nelle scuole, per il periodo dal 1.10.2014 al 30.6.2015
2	
3	
4	
5	

Mod./ASL



La commissione si è riunita alle h.16.00 del 23.9.2014, al fine di valutare le domande di partecipazione relative al bando per l'assegnazione di n. 1 incarico libero professionale di medico oculista per l'effettuazione del II° livello di screening nelle scuole del nostro territorio per l'anno 2014-2015, rispettivamente di n.8 ore mensili per n. 2 accessi al mese, per un massimo di 210 prestazioni, a far data dal 1.10.2014 al 30.6.2015 presso l'ambulatorio di Darfo B.T. in Via Cercovi, 2.

Un solo candidato ha inoltrato formale richiesta, rispettivamente la Dr. ssa Simona Sancassani, nata a Brescia (BS) il 10.7.1966 e residente a Brescia in Via Benacense, 29.

L'analisi della documentazione consegnata evidenzia che la Dr.ssa Simona Sancassani possiede i titoli previsti dall'avviso, in quanto ha comprovata esperienza nel settore specifico dell'oculistica.

La valutazione pertanto è la seguente:

Nome Cognome	Data nascita	Residenza	Laurea	Iscrizione albo	Specialità	Documentata esperienza
Simona Sancassani	10.7.1966	Brescia	Medico chirurgo	Sì	Oftalmologa	Sì

Allegati: ☐ sì ☐ no se sì, n. allegati _____

Il presente verbale è inviato in copia alle seguenti funzioni:

Lata 23.9.2014 Firma del verbalizzante Donina Aurora Lucia		
DATA	NOMINATIVO	FIRMA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino, Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal **9 - OTT. 2014**

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)



.....
.....

CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 7 (sette) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, **9 - OTT. 2014**

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)



.....
.....