



Regione
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO

Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 CF/P.IVA n.02072150986
www.asvallecamonica-sebino.it PEC: protocollo@pec.asvallecamonica-sebino.it

DECRETO N. 0079 DEL 7 - FEB. 2013

OGGETTO: Conferimento alla Dr.ssa Giusy Picone, classificata al primo posto della graduatoria, dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di "Ortotista" presso l'Ospedale di Esine.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo :

F.to M. Grazia Grechi

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Fabio Besozzi Valentini

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dr.ssa Eva Colombo

Acquisito il parere del Direttore Sociale:

F.to Dr.ssa Aure Parolini

L'anno 2013, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto n.871/2012, si disponeva fra gli altri l'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento, a valere per l'anno 2013, dell'incarico di co.co.co. di Ortottista (Assistente di oftalmologia) per la conduzione di apparecchiature di diagnostica oculistica, in particolare la perimetria computerizzata e più in generale per la trattazione dei disturbi della vista, per un impegno di 18 ore settimanali retribuite con il compenso lordo orario di € 24,00 (sono esclusi gli oneri previdenziali e l'IRAP a carico dell'Azienda e gli oneri previdenziali a carico del collaboratore);

- ciò, in quanto da tempo è in essere analogo incarico in scadenza al 31.12.2012, instaurato per far fronte alle esigenze assistenziali ed alla mancanza della figura professionale nell'organico dell'Azienda, viceversa indispensabile per l'esecuzione delle attività di cui trattasi;

- entro la scadenza dell'avviso, fissata alle ore 12 del giorno 14.12.2012, sono pervenute le domande di due candidati in possesso dei requisiti e pertanto con decreto n.995/2012 è stata disposta la proroga, per il mese di gennaio 2013, dell'incarico in essere in attesa di poter espletare le procedure selettive previste dal citato avviso;

- l'apposita Commissione si è riunita in data 28.1.2013 ed ha rassegnato il verbale dei propri lavori dal quale consta che il candidato classificato alla prima posizione è la Dr.ssa Giusy Picone, nata a Canicattì il 5.1.1987, laureata in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica presso l'Università degli Studi di Palermo in data 16.11.2009, che peraltro già presta la medesima attività a seguito del conferimento di precedente incarico;

RITENUTO quindi di approvare il verbale della selezione e di conferire alla Dr.ssa Picone l'incarico di collaborazione in oggetto, alle condizioni di cui al citato avviso e salva facoltà di recesso da parte dell'Azienda a seguito di assunzione o acquisizione di altro personale, disposizioni normative, esigenze organizzative, ecc.;

VISTO l'art.7, co.6, del D.Lgs 30.3.2001, n.165 e le successive modifiche ed integrazioni, per ultimo il DL 25.6.2008, n.112, convertito in Legge 6.8.2008, n.133, che consente alle PPAA, in presenza di determinate condizioni, di conferire a personale di comprovata specializzazione universitaria incarichi individuali per fronteggiare obiettive necessità, laddove ciò non sia possibile con il personale dipendente;

DATO ATTO che la presente collaborazione, in ottemperanza alla Legge n.122/2010, art.6, co.7, è considerata obbligatoria al fine di garantire la corretta conduzione dell'iter diagnostico terapeutico dei pazienti presi in carico e pertanto non assoggettata alle decurtazioni previste dalla citata legge;

RICHIAMATO il regolamento per il conferimento di incarichi libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa, approvato con decreto n.107/2011;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie circa la registrazione contabile e la compatibilità con il piano di razionalizzazione della spesa anno 2013 ai sensi della Legge n.122/2010;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Sociale;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.IX/1100 del 23.12.2010, in attuazione della LR n.33/2009;

D E C R E T A

1 - di approvare il verbale dei lavori della commissione preposta alla formazione della graduatoria degli aspiranti all'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Ortottista riunitasi in data 28.1.2013, composto da n.7 pagine ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale risulta la seguente graduatoria degli idonei:

Nominativo	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale	Posizione
Martinelli Gloria	0,150	19,000	19,150	2 ^a
Picone Giusy	1,250	19,000	20,250	1 ^a

2 - di conferire, senza soluzione di continuità ed a valere per il restante periodo dell'anno 2013, alla Dr.ssa Giusy Picone, nata a Canicatti (Ag) il 5.1.1987, classificata alla prima posizione della predetta graduatoria, l'incarico di co.co.co. di Ortottista presso l'Ospedale di Esine, alle condizioni normo economiche accennate in premessa che si intendono qui trascritte ed a quelle di cui allo schema di contratto da stipulare con il professionista che allegato al presente provvedimento si rende parte integrante e sostanziale;

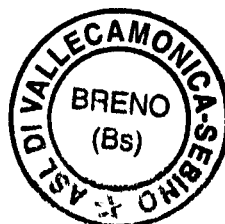
3 - che il costo di cui al p.1), quantificato in circa € 25.322,00 (compreso IRAP ed inclusi oneri previdenziali a carico dell'Azienda), troverà copertura nel bilancio economico di previsione - gestione ospedale - per l'esercizio 2013, con registrazione per € 23.639,00 al conto economico codice 436103 "Spese per co.co.co. sanitarie" e con gestione nel budget trasversale per l'anno 2013. L'IRAP di € 1.683,00 troverà copertura nel medesimo bilancio con registrazione al conto economico codice 673804 "IRAP su altri redditi assimilati al lavoro dipendente" e con gestione nel budget trasversale per l'anno 2013;

4 - che il centro di costo di cui al presente atto è identificato al codice 3170404 "Servizio di Oculistica";

5 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale entro 10 giorni dall'adozione del medesimo, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 della Legge 24.12.2007, n.244 (finanziaria 2008);

6 - di aver trasmesso il presente provvedimento al Collegio Sindacale per l'acquisizione del parere preventivo e di ritrasmetterlo poi nuovamente al Collegio stesso ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Renato Pedrini)



TRA

l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica - Sebino, di seguito denominata in breve "ASL", con sede in Breno (Bs), via Nissolina, 2, C.F. e P. Iva 02072150986, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dr Renato Pedrini, in esecuzione del decreto n. del ;

E

la Dr.ssa Giusy Picone, nata a Canicattì (Ag) il 5.1.1987, e residente a Brescia in Via S. Rocchino, n.147, C.F. PCNGSY87A45B602C, laureata in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica presso l'Università degli Studi di Palermo in data 16.11.2009, di seguito denominato "collaboratore";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**Art. 1 - Tipologia incarico**

L'ASL conferisce al collaboratore, che accetta, un incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività di collaborazione di Ortottista ai sensi dell'art.7, co. 6, del D.Lgs. n.165/2001 e smi, presso il Presidio ospedaliero a gestione diretta - sede di Esine, alle condizioni economiche e normative che seguono.

L'incarico non comporta instaurazione di rapporto di pubblico impiego e non presenta alcun vincolo di rapporto di lavoro dipendente anche temporaneo.


L'attività è assoggettata alla disciplina previdenziale e assicurativa delle collaborazioni coordinate e continuative. Il collaboratore assume l'obbligo di mantenere la riservatezza dell'attività oggetto dell'incarico e di non svolgere altre attività professionali che possano porsi in conflitto con l'attività stessa.

Il Collaboratore:

- dichiara di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- autorizza il trattamento dei dati personali ex D. Lgs 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

Art. 2 - Modalità

Il collaboratore esercita l'attività di ortottista presso gli ambulatori dello stabilimento ospedaliero di Esine consistente nell'esecuzione di prestazioni di diagnostica oculistica, in particolare la perimetria computerizzata, per un impegno di norma di 18 ore settimanali. La rilevazione delle presenze avviene attraverso le modalità in uso presso l'Azienda. Le eventuali prestazioni orarie eccedenti o carenti possono essere oggetto di compensazione di orario, concordabile con il Responsabile del Servizio. Operando il collaboratore nell'ambito del Servizio di Oculistica la vigilanza sul corretto esercizio dell'attività è curata direttamente dal Dirigente responsabile del medesimo o da soggetto a ciò delegato.



Art.3 - Responsabilità

Il collaboratore assume la responsabilità del proprio operato, assicura la piena efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate. Si impegna all'osservanza del modello etico-organizzativo di gestione e controllo, dei regolamenti e del codice etico di cui si assicura la conoscenza, accettazione e condivisione.

A questi fini si dà atto che tale documentazione è pubblicata sul sito web dell'ASL (www.aslvallecamonica-sebino.it).

Il collaboratore si impegna ad operare in conformità alle vigenti disposizioni normative, in particolare con riferimento a quanto direttamente applicabile in relazione alle DGR n.VI/38133 del 6.8.1998 e n.VIII/901 del 20.2.2009 e ad osservare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previste dal D. Lgs. n.81/2008.

Il collaboratore assume altresì l'obbligo di mantenere la riservatezza dell'attività oggetto dell'incarico e la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003, ivi compresa ogni ulteriore disposizione connessa, anche di tipo regolamentare e/o interna.

Art. 4 - Obblighi del collaboratore

Il collaboratore si impegna in particolare alla corretta e puntuale compilazione della documentazione clinica secondo quanto stabilito dalle disposizioni in uso, così come dei protocolli, delle indicazioni organizzative.

A norma delle vigenti disposizioni il collaboratore è tenuto a conseguire annualmente il numero dei crediti previsti per lo svolgimento della propria attività ed a partecipare ad attività formative che l'ASL intenda rendere obbligatorie in particolare per gli aspetti della sicurezza e dell'applicazione delle norme interne.

Art. 5 - Condizioni economiche

L'ASL corrisponderà al collaboratore un compenso lordo mensile di € 1.800,00, oltre oneri a carico dell'Azienda (in particolare per quota di 2/3 dei contributi INPS ed INAIL), a fronte della prestazione di 75 ore. Le competenze spettanti verranno liquidate e pagate secondo le norme in uso.

Il collaboratore è autorizzato ad usufruire del servizio di ristorazione nei termini stabiliti dalla normativa aziendale.

Art. 6 - Durata dell'incarico

Il presente contratto decorre dal 1.2.2013 ed ha durata fino al 31.12.2013, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Azienda, a seguito dell'espletamento delle procedure di assunzione della corrispondente figura professionale senza che il collaboratore nulla possa pretendere a titolo di risarcimento o danno.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dandone comunicazione all'altra con preavviso di almeno trenta giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, in particolare agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla normativa fiscale, previdenziale e assicurativa vigente, in quanto applicabile al rapporto stesso.

Viene convenuto tra le parti che il presente contratto, redatto in unico originale, verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi dell'art.5 del DPR n.131 del 26.4.1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto.

Breno, li

IL COLLABORATORE

(Dr.ssa Giusy Picone)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr Renato Pedrini)

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a sharp upward and rightward flourish.



Verbale per la formazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Ortottista.

L'anno **2013**, nel mese di gennaio il giorno ventotto alle ore 9,00 presso la Direzione del presidio ospedaliero di Esine (Bs) Via A. Manzoni, n.142, si è riunita la Commissione preposta alla formulazione della graduatoria di cui all'oggetto.

La Commissione, costituita come da decreto n.871 del 28.11.2012, risulta così composta:
- Dr.ssa Silvia Brasa - Dirigente Medico addetto alla Direzione medica del presidio ospedaliero (delegata dal Vice Direttore) - Presidente
- Dr. Giovanni Mazzoli - Responsabile del Servizio di Oculistica - Componente
- Salvetti Simone - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Segretario.

Aperta la seduta la Commissione accerta:

- che l'avviso pubblico prot. n.33311 del 3.12.2012 è stato emesso in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.871 del 28.11.2012;
- che l'ammissione e lo svolgimento della selezione di che trattasi verrà effettuata, in base ai requisiti previsti dall'avviso pubblico e, occorrendo, dal D.P.R. n.220/2001.

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di un massimo di complessivi 30 punti, così ripartiti:

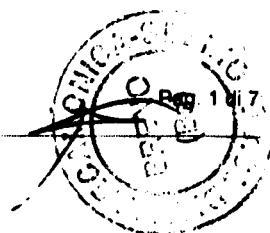
- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Titoli di carriera | punti 15 |
| 2. Titoli accademici, di studio | punti 3 |
| 3. Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4. Curriculum formativo professionale | punti 8 |

e dispone di un massimo di punti 20 per la prova orale (colloquio).

La Commissione decide inoltre di attenersi per la valutazione dei titoli ai seguenti criteri generali:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- qualora risulti certificata la prestazione dei servizi in corso, essi saranno valutati fino alla data del rilascio del documento;
- qualora non sia precisato il giorno di inizio e di cessazione del servizio il servizio stesso sarà valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio fino al primo giorno del mese di cessazione;
- quando non sia indicato neppure il mese, il servizio si considera come prestato dall'ultimo giorno dell'anno di inizio fino al primo giorno del mese di cessazione;
- il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni a titoli di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e/o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.1978 n.817, convertito in Legge 19.02.1079 n.54 sono equiparati al servizio di ruolo (art. 20 D.P.R. n.220/2001);
- i periodi di effettivo servizio militare ed equiparati sono valutati a norma degli artt.2050 e seguenti del decreto legislativo 15.3.2010, n.66 e cioè con lo stesso punteggio riconosciuto per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici;

Verbale per l'incarico di co.co.co. di Ortottista





- non saranno valutati i servizi di cui non risultino precisate sia la data di inizio che la data finale (giorno, mese e anno);
- i servizi riferiti ad anni accademici saranno valutati come prestati dal 1.11 al 31.10 dell'anno successivo salvo diversa indicazione.

Titoli di carriera - max punti 15:

Rientrano in questa categoria i servizi di ruolo ed equiparati prestati presso le A.S.L. o le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni ed i servizi equipollenti.

Il servizio prestato nella qualifica in oggetto o in qualifica corrispondente è valutato punti 1.200 per anno;

Il servizio prestato nel profilo professionale della categoria inferiore viene ridotto del 50% = punti 0.600 per anno;

Il servizio militare, se riconducibile al profilo a concorso ed è adeguatamente documentato, viene valutato come sopra, ovvero in caso contrario con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50% = punti 0.300 per anno;

Il servizio prestato nel profilo professionale della categoria superiore è valutato maggiorato del 50% = punti 1.800 per anno;

I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione, sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21 comma 1° e 2° del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001);

Il servizio prestato presso case di cura private (nonché presso strutture similari) convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata (pari a punti 0.300 per anno), come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21 comma 3° del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001);

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Titoli Accademici e di Studio - max punti 3:

Il punteggio previsto per la categoria è attribuito dalla commissione, con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e secondo i criteri indicati nell'art.11 del DPR n.220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - max punti 4:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori, tenendo presente i seguenti parametri:

- data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero costituiscano monografie di alta originalità.



Saranno prese comunque in considerazione solo le pubblicazioni edite a stampa, per un massimo di cinque così come stabilito dall'avviso pubblico, con esclusione di quelle manoscritte, dattiloscritte, o in bozza di stampa.

Non sono valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

In sintesi, i lavori saranno valutati considerando la tipologia (pubblicazione o abstract comunicazione), la rivista sulla quale sono stati pubblicati (nazionale o internazionale), l'attinenza ed il contenuto, attribuendo un punteggio diversificato secondo uno schema predisposto dalla commissione e compreso da un minimo a partire da 0.010 (abstract non attinente pubblicato su rivista nazionale) fino ad un massimo a partire da 0.100 (pubblicazione attinente su rivista internazionale).

Curriculum formativo e professionale - max punti 8:

È valutato in base ai criteri indicati dal D.P.R. n.220 del 27.3.2001, pertanto saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi relativi alla medesima posizione funzionale oggetto del concorso o in posizioni funzionali inferiori.

La Commissione stabilisce specificatamente i seguenti criteri:

La partecipazione a Congressi Scientifici o Seminari o Convegni quale uditore sarà presa in considerazione con l'attribuzione di un punteggio da un minimo di 0,001 ad un massimo di 0,050 per ciascun corso a seconda della rilevanza scientifica della manifestazione;

La partecipazione a Congressi Scientifici o Seminari o Convegni in qualità di relatore o docente sarà presa in considerazione con un punteggio minimo di 0,010 sino ad un massimo di 0,100 a seconda della rilevanza scientifica della manifestazione;

La partecipazione a corsi di studio seguiti da esami finali, sarà presa in considerazione con il riconoscimento di un punteggio minimo di 0,010 sino ad massimo di 0,200 per ogni corso a seconda dell'importanza scientifica del corso medesimo;

La partecipazione ad attività di formazione continua - con attribuzione di crediti E.C.M. - e sempre che la certificazione sia redatta sugli appositi modelli rilasciati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua - a partire dal 1° gennaio 2002 - sarà valutata come segue:

- da 1 a 20 crediti p. 0,10
- da 21 a 40 crediti p. 0,20
- da 41 a 60 crediti p. 0,30
- da 61 a 80 crediti p. 0,40
- da 81 a 100 crediti p. 0,50;

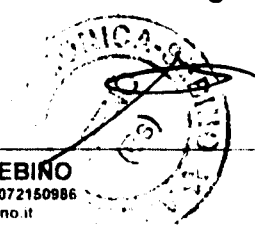
Corsi universitari di perfezionamento, se attinenti, di durata almeno di un anno accademico punti 0,250.

Master universitari, se attinenti, di durata biennale, fino a punti 0,400, 0,200 se annuali.

Gli incarichi di insegnamento pertinenti alla formazione di personale paramedico, verranno valutati con il punteggio di 0,050 per anno scolastico;

Le attività propedeutiche all'acquisizione di altro titolo (esempio tirocinio obbligatorio per il conseguimento del diploma) non sono valutati;

S.D.



[Handwritten signature]



Le borse di studio sono valutate fino a punti 0,400 per anno;

I volontariati e titoli similari, sono conteggiati mediante l'attribuzione fino a punti 0,120 per anno;

Gli incarichi libero professionali, di collaborazione e simili presso Amministrazioni Pubbliche, sono valutati fino a punti 0,800 per anno, in relazione all'impegno orario.

L'eventuale certificazione non decifrabile, corretta con scritti aggiuntivi o con cancellazioni sarà ritenuta nulla a tutti gli effetti, verrà considerata solamente ove potrà essere verificata;

La certificazione prodotta in copia fotostatica dovrà essere debitamente autenticata nelle forme di Legge, copie non autenticate sono ritenute nulle a tutti gli effetti;

Gli eventuali altri titoli verranno valutati con criteri di analogia, tenuto comunque conto della loro attinenza rispetto al profilo professionale.

Prova orale - max punti 20:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Determinati i criteri di massima la Commissione prende atto che sono pervenute n.2 domande

- Dr.ssa Gloria Martinelli, nata a Breno (Bs) il 25.6.1988

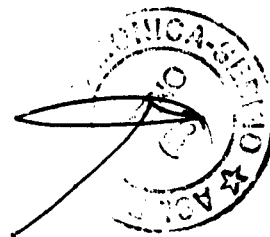
- Dr.ssa Giusy Picone, nata a Canicattì (Ag) il 5.1.1987.

La Commissione prende atto che i candidati in possesso dei requisiti sono stati convocati per oggi 28.1.2013 alle ore 9,00 per sostenere la prova orale. Effettuato il riconoscimento con le modalità di norma, risultano presenti i seguenti candidati:

- Dr.ssa Gloria Martinelli – carta identità AS0059371 del Comune di Borno

- Dr.ssa Giusy Picone – carta identità AK6221145 del Comune di Campobello di Licata.

Quindi la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati con le risultanze riportate nelle singole schede.



SP.



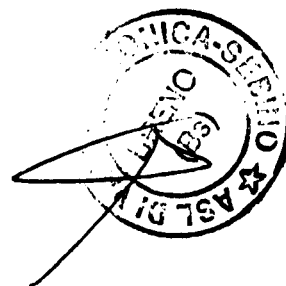
GRADUATORIA DEI CANDIDATI ALL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ORTOTTISTA.

SCHEDA TITOLI: Dr.ssa GLORIA MARTINELLI, nata a Breno il 25.6.1988

- Laurea in ortottica e assistenza oftalmologica conseguita il 29.11.2010

TITOLI	PUNTI
TITOLI DI CARRIERA (max punti 15) - Il candidato non presenta titoli	==
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3) - Il candidato non presenta titoli	==
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 4) - Il candidato non presenta titoli	==
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 8) - Incarico libero professionale di Ortottista presso l'Istituto privato convenzionato Ospedale Civile di Volta per 18 ore settimanali dall'11.10.2011 all'11.12.2012 - Incarico libero professionale di Ortottista presso ambulatorio privato oculistico Dr. Ghinelli Emiliano per 4 ore settimanali dal 7.2.2012 all'11.12.2012 - partecipazione a n.10 eventi formativi (ante laurea) come da documentazione presentata dal candidato La Commissione, valutato il curriculum e tenuto anche conto dei criteri indicati in premessa, assegna il punteggio complessivo a fianco riportato	0,150
TOTALE PUNTEGGIO	0,150

Sulla scorta dei titoli in possesso del Candidato e quali debitamente documentati da appropriata e regolare certificazione e tenuto conto in particolare dei titoli assunti a valutazione nel quadro del curriculum formativo e professionale per ciascuno dei quali sono stati attribuiti singoli punteggi, si ritiene confacente alla figura ed alle qualità del Candidato assegnare il punteggio complessivo di punti 0,150 risultante dalla somma dei singoli punteggi individuali come sopra attribuiti.





GRADUATORIA DEI CANDIDATI ALL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ORTOTTISTA.

SCHEDA TITOLI: Dr.ssa GIUSY PICONE, nato a Canicattì (CL) il 5.1.1987

- Laurea in ortottica e assistenza oftalmologica conseguita il 16.11.2009

TITOLI	PUNTI
TITOLI DI CARRIERA (max punti 15) - Il candidato non presenta titoli	==
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3) - Il candidato non presenta titoli	==
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 4) - Il candidato non presenta titoli	==
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 8) - Corso di perfezionamento universitario (Facoltà di Medicina e Chirurgia "Agostino Gemelli" di Roma) in ipovisione e riabilitazione visiva (a.a. 2009/2010) - Incarico libero professionale di Ortottista presso l'ASL di Vallecamonica-Sebino per 18 ore settimanali da maggio 2010 al 6.12.2012 - partecipazione a n.2 eventi formativi come da documentazione presentata dal candidato La Commissione valutato il curriculum assegna il punteggio complessivo a fianco riportato	1,250
TOTALE PUNTEGGIO	1,250

Sulla scorta dei titoli in possesso del Candidato e quali debitamente documentati da appropriata e regolare certificazione e tenuto conto in particolare dei titoli assunti a valutazione nel quadro del curriculum formativo e professionale per ciascuno dei quali sono stati attribuiti singoli punteggi, si ritiene confacente alla figura ed alle qualità del Candidato assegnare il punteggio complessivo di punti 1,250 risultante dalla somma dei singoli punteggi individuali come sopra attribuiti.



Ultimata la valutazione dei titoli la Commissione dopo aver stabilito i criteri di massima per lo svolgimento della prova orale (punteggio commisurato al grado di conoscenza della materia), finalizzata in particolare alla verifica dell'attitudine e dei requisiti personali, procede al colloquio sui seguenti argomenti:

- paralisi del sesto nervo cranico;
- alterazioni del campo visivo nel glaucoma cronico.

Indi i candidati, in ordine alfabetico, vengono ammessi in apposita sala dove alla presenza dell'intera commissione, sostengono la prova orale.

Vengono assunte le necessarie misure affinché i candidati che ancora devono sostenere la prova non vengano in contatto con quelli che hanno già effettuato la prova stessa.

Al termine della prova la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

- Dr.ssa Gloria Martinelli: punti 19,000
- Dr.ssa Giusy Picone: punti 19,000

Si procede quindi al riepilogo dei punteggi riportati dai candidati nei titoli e nella prova orale, come segue:

Nominativo	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale	Posizione
Martinelli Gloria	0,150	19,000	19,150	2 ^a
Picone Giusy	1,250	19,000	20,250	1 ^a

Ultimati i lavori alle ore 9,30 la Commissione rimette il verbale e gli atti all'Amministrazione dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
(Dr.ssa Silvia Brasa)

Il Componente
(Dr. Giovanni Mazzoli)

Il Segretario
(Salveti Simone)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino, Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrenza dal - 8 FEB. 2013

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)

.....



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 13 (TRE DIC1..) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, - 8 FEB. 2013

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)

.....

