

Decreto n. 499 del 06/08/2020

OGGETTO: Accettazione della donazione di n.1 busto in cemento grigio di Leonardo da Vinci e relativa mensola in lamiera su colonna, per il Presidio ospedaliero sede di Esine.

IL DIRETTORE GENERALE FF
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff: Dr.ssa Silvia Brasa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'area D) Immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto”;
- in particolare la procedura area H) Patrimonio netto al paragrafo 2.2.1 dispone che la proposta di donazione in beni deve essere redatta in forma scritta dal donatore al fine di essere accettata dall'Azienda tramite apposito decreto e redatta su appositi moduli;

VISTI:

- il modulo MPAC006A, agli atti, con il quale RA ha comunicato l'intenzione di donare n.1 busto in cemento grigio di Leonardo da Vinci, del valore di € 1.000,00 e realizzato, su suo modello in legno, dalla Crea Concrete Design srl di Darfo BT e relativa mensola in lamiera su colonna, a favore del Presidio ospedaliero di Esine;
- il parere favorevole da parte del RUP, come da modulo MPAC006C, agli atti;
- le vigenti disposizioni legislative in materia di donazioni a favore di Enti pubblici;

CONSTATATO che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Azienda;

RITENUTO pertanto di accettare formalmente la donazione in premessa secondo quanto stabilito dalla procedura aziendale area H) Patrimonio netto;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate “Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo”;

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);
- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);
- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal “Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale”, anche compendiato brevemente con la formulazione “Direttore Generale ff”;

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;



- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;
- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della donazione riferita al Bilancio dell'esercizio 2020;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di accettare, ad ogni effetto di legge, la donazione da parte di RA di n.1 busto in cemento grigio di Leonardo da Vinci e relativa mensola in lamiera su colonna, a favore del Presidio ospedaliero di Esine, come descritto nel modello MPAC 006A agli atti;

2 - che il valore derivante dal presente provvedimento è pari ad € 1.000,00;

3 - di demandare ai competenti uffici gli adempimenti conseguenti, anche ai fini della relativa inventariazione;

4 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF
(Dott Guido Avaldi)

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI N. 1 BUSTO IN CEMENTO GRIGIO DI LEONARDO DA VINCI PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ESINE.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 29/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DE MOLA ALESSANDRO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 29/07/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile relativa alla donazione pari ad € 1.000,00 annotata nel Bilancio 2020, come segue:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contribuito	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2020	Busto in cemento di Leonardo da Vinci realizzato su modello in legno creato dal Sig. R.A e realizzato dalla ditta Crea Concrete Design Srl	0204000250 Beni di elevato valore artistico 2002000700 Contributi da privati	3130101 C.C. struttura Esine	Persona fisica privata	DN_2020	€ 600.00	€ 0.00	€ 600.00	
2020	Mensola in lamiera su colonna realizzata dal Sig. R.A.	0204000250 Beni di elevato valore artistico 2002000700 Contributi da privati	3130101 C.C. struttura Esine	Persona fisica privata	DN_2020	€ 400.00	€ 0.00	€ 400.00	
		TOTALE				€ 1,000.00	€ 0.00	€ 1,000.00	

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 03.8.2020

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005