



Regione  
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO**

Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 CF/P.IVA n. 02072150986  
www.asivallecamonica-sebino.it PEC: protocollo@pec.asivallecamonica-sebino.it

**DECRETO N. 0553 DEL 24 LUG. 2013**

**OGGETTO:** Conferimento al Dr Marco Nocivelli, dottore commercialista ed unico candidato a seguito dell'avviso pubblico, dell'incarico libero-professionale per l'espletamento di attività di consulenza fiscale e tributaria.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo :

F.to Dr.ssa Cristina Lazzati

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Fabio Besozzi Valentini

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dr.ssa Eva Colombo

Acquisito il parere del Direttore Sociale:

F.to Dr Vanni Ligasacchi

L'anno 2013, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto n.437/13 si indicava avviso pubblico per il conferimento dell'incarico libero-professionale di consulenza fiscale e tributaria, al fine di garantire un supporto all'AGRF nella soluzione di questioni interpretative di particolare complessità, da svolgersi tramite redazione di pareri scritti, unitamente ad un'informazione periodica sulle novità normative e giurisprudenziali in materia fiscale e tributaria degli enti pubblici, retribuito con un compenso complessivo determinato nella misura forfetaria di € 4.500,00 oltre IVA e oneri di legge;

- ciò in quanto in data 31.3.2013 era cessato l'incarico di pari oggetto conferito al Dr Marco Nocivelli con decreto 293/11 a partire dal 1.4.2011 e successivamente rinnovato con decreto 286/12, incarico di consulenza con il quale è stato possibile istituire forme di risparmio fiscale e ottenere un attento e qualificato monitoraggio di eventuali aree "a rischio fiscale" in modo da ridurre al minimo i rischi del verificarsi di un danno erariale per il mancato e puntuale rispetto degli obblighi fiscali;

- tuttora perdurano i presupposti e le esigenze che hanno reso necessario il conferimento dell'incarico sopra citato in quanto tale professionalità non è reperibile tra il personale in organico;

- l'avviso pubblico registrato al prot.ASL il 13.6.2013 al n.19029 fissava la scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12,00 del giorno 28.6.2013;

- entro i termini è pervenuta la sola domanda del Dr Marco Nocivelli, nato a Brescia il 13.12.1962, laureato in Economia Aziendale presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Brescia, con documentata esperienza professionale di consulenza fiscale e tributaria presso soggetti operanti nel SSN pubblico dal 1999 ad oggi e pertanto in possesso dei requisiti;

RITENUTO quindi di conferire, fino al 31.12.2013, l'incarico in oggetto al Dr Marco Nocivelli, unico candidato, alle condizioni di cui al citato avviso e fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Azienda a seguito per disposizioni legislative, esigenze organizzative, assunzione del corrispondente personale dipendente, ecc...;

VISTO l'art.7, co.6, D.Lgs. 30.3.2011, n.165 e successive modifiche e integrazioni, per ultime il DL 25.6.2008, n.112, convertito in L. 6.8.2008, n.133 e l'art.1, co.147, della L.24.12.2012, n.228, che consente alle PPAA, in presenza di determinate condizioni, di conferire a personale di comprovata specializzazione universitaria incarichi individuali per fronteggiare obiettive necessità, laddove ciò non sia possibile con il personale dipendente;

VISTI:

- le circolari e le note esplicative emanate in proposito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in particolare relativamente agli incarichi in oggetto;

- il regolamento per il conferimento degli incarichi libero-professionali, approvato con il decreto 107/2011;

- il parere formulato con nota prot. n.32/AGRU del 5.6.2013 dal Direttore dell'AGRU a norma dell'art.4 del predetto regolamento;

DATO ATTO che:

- con il Bilancio di Previsione 2013 è stata approvata la "Tabella di ricognizione delle consulenze e contratti atipici";

- in ottemperanza a quanto stabilito dalle "Regole di Sistema 2013", di cui alla DGR n.IX/4334 del 26.10.2012 la spesa che riguarda le consulenze ed i contratti atipici (co.co. co., incarichi libero-professionali) per l'anno 2013, non potrà superare quella sostenuta nell'anno 2012 salvo situazioni particolare, debitamente certificate dal Direttore Generale e validate dal Collegio Sindacale, connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio;

- la presente consulenza rientra nel predetto limite;



ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Sociale;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.IX/1100 del 23.12.2010, in attuazione della LR n.33/2009;

## DECRETA

1 - di conferire al Dr Marco Nocivelli, nato a Brescia il 13.12.1962, l'incarico libero-professionale per l'espletamento di attività di consulenza fiscale e tributaria dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e sino al 31.12.2013, alle condizioni normo-economiche accennate in premessa che si intendono qui trascritte, stipulando apposito contratto di cui all'allegato disciplinare d'incarico, parte integrale e sostanziale del presente atto;

2 - che il costo derivante dal presente provvedimento di € 5.662,80, IVA inclusa, trova copertura così come segue:

- € 2.813,40 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali per l'esercizio 2013, con registrazione al conto economico codice 452401 "Servizi per consulenze amministrative";
- € 2.813,40 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale per l'esercizio 2013, con registrazione al conto economico codice 452401 "Servizi per consulenze amministrative";


3 - che il centro di costo relativo al presente provvedimento è identificato nel codice 5040100 "Area Gestione Risorse Finanziarie";

4 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale entro 10 giorni dalla pubblicazione del medesimo, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008);

5 - di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti - Sez. regionale Controllo Lombardia via Marina, 5 - Milano.

6 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente;

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Renato Pedrini)




**24 LUG. 2013**Regione  
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

**DISCIPLINARE D'INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO  
DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA**

**TRA** l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino, di seguito denominata in breve "ASL", con sede in Breno (Bs), via Nissolina 2, CF e P.IVA 02072150986, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dr Renato Pedrini, in esecuzione del decreto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**E** il Dr Marco Nocivelli, nato a Brescia (Bs) il 13.12.1962 e residente a Bedizzole (Bs) in via Bolognina 50, CF. NCVNRC62T13B157M., P.IVA 03240540173, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Brescia al n.893, con studio in Brescia, viale Venezia, 22, di seguito denominato "professionista";

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Art.1 - Tipologia incarico**

L'ASL affida al professionista, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento di attività libero-professionale di consulenza fiscale e tributaria alle condizioni economiche e normative che seguono.

L'incarico non comporta instaurazione di rapporto di pubblico impiego e non presenta alcun vincolo di rapporto di lavoro dipendente anche temporaneo.

Il professionista assume l'obbligo di mantenere la riservatezza dell'attività oggetto dell'incarico e di non svolgere altre attività professionali che possano porsi in conflitto con l'attività stessa.

Il professionista:

- ☐ dichiara di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- ☐ dichiara di essere dipendente di Pubblica Amministrazione e allega autorizzazione dell'Ente di provenienza all'esercizio del presente incarico;
- ☐ rilascia il consenso per il trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

**Art.2 - Modalità**

Il professionista si impegna ad effettuare le seguenti attività professionali:

- rilascio di pareri su eventuali quesiti in materia di IVA, IRES, IRAP, IMU, imposta di bollo, imposta di registro e sostituto d'imposta, a mezzo telefono e posta elettronica;
- aggiornamento costante sulle novità fiscali;
- verifica della correttezza delle dichiarazioni annuali IVA, IRES ed IRAP, nonché della dichiarazione annuale del sostituto d'imposta (mod.770).

Il professionista svolgerà l'attività sia nel proprio studio sia negli uffici amministrativi dell'ASL, secondo le esigenze contingenti, avvalendosi anche dei propri collaboratori.

Il professionista si impegna a operare nel rispetto dovuto dal committente alla disciplina in tema di trattamento di dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ivi compresa ogni ulteriore disposizione connessa, anche di tipo regolamentare e/o interna.

Operando il professionista nell'ambito dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, la vigilanza sul corretto esercizio dell'attività è curata direttamente dal Dirigente responsabile della medesima o da funzionario a ciò espressamente delegato.

Eventuali rilievi negativi devono essere formalizzati dall'Azienda entro 15 giorni dal fatto. I medesimi saranno vagliati in contraddittorio tra le parti e possono motivare, nei casi più gravi, la risoluzione anticipata del rapporto.

10

### **Art.3 - Condizioni economiche**

Il corrispettivo dovuto al professionista per l'incarico è così determinato:

- € 4.500,00, da suddividersi in rate trimestrali, a cui devono essere aggiunti il 4% per la cassa di previdenza e il 21% per l'IVA.

Le competenze come sopra determinate verranno liquidate e pagate secondo i seguenti termini e modalità:

- fatturazione: trimestrale a consuntivo.
- pagamento: entro la fine del mese di ricevimento della fattura, mediante emissione di apposito ordinativo di pagamento.

Sulla fattura il professionista deve obbligatoriamente riportare i riferimenti al decreto di conferimento dell'incarico, il numero delle ore/gg/accessi di attività, la descrizione e il periodo delle prestazioni erogate.

La liquidazione e il pagamento dei compensi sono subordinati al controllo della fattura da parte del responsabile del Procedimento.

### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

Il presente contratto, ancorché stipulato in data odierna, decorre dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi dei co.18, 44, 54, art.3, L.244/2007 (finanziaria 2008), e ha validità fino al 31.12.2013.

E' fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda per disposizioni legislative, esigenze organizzative, assunzione del corrispondente personale dipendente, ecc., senza che il consulente nulla possa pretendere a titolo di risarcimento o danno.

Alla naturale scadenza il contratto può essere rinnovato, previo nuovo accordo tra le parti stipulato seguendo le necessarie procedure.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dandone comunicazione all'altra, con preavviso di almeno 30gg, a mezzo di raccomandata AR.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, in particolare agli artt.2222 e seguenti del CC, nonché alla normativa fiscale, previdenziale e assicurativa vigente, in quanto applicabile al rapporto stesso.

Viene convenuto tra le parti che il presente contratto, redatto in un unico originale, verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi dell'art.5, DPR 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto:

Breno, lì

IL PROFESSIONISTA  
(Dr Marco Nocivelli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Renato Pedrini)

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Sanitaria Locale di Vallecamosica-Sebino, Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

**25 LUG. 2013**

decorrere dal .....

IL RESPONSABILE AREA  
GESTIONE DELLE RELAZIONI  
(Gemma Torri)

.....  
*[Signature]*



## CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 5 (..... *cinque* .....) pagine,  
è conforme all'originale.

**25 LUG. 2013**

Breno, .....

IL RESPONSABILE AREA  
GESTIONE DELLE RELAZIONI  
(Gemma Torri)

.....  
*[Signature]*

