



Regione  
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO**

Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 CF/P.IVA n.02072150986  
www.aslvallecamonica-sebino.it PEC: protocollo@pec.aslvallecamonica-sebino.it

**DECRETO N. 1083 DEL 21 DIC. 2011**

**OGGETTO:** Stipula del contratto relativo al progetto "Analisi dello stato di applicazione, in collaborazione con le strutture dell'Azienda a ciò eventualmente preposte, del "Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003)", con la ditta M & P Risk Agency SpA di Milano, per l'anno 2012.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo :

F.to Matilde Comensoli

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Fabio Besozzi Valentini

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dr.ssa Eva Colombo

Acquisito il parere del Direttore Sociale ff:

F.to Dr.ssa Aure Parolini

L'anno 2011, giorno e mese sopraindicati:

**PREMESSO** che:

con decreto n.920/2011 si stipulava con la M&P Risk Agency SpA di Milano apposito contratto relativo al progetto "Analisi dello stato di applicazione, in collaborazione con le strutture dell'Azienda a ciò eventualmente preposte, del "Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003)", per l'anno 2011;

- a seguito di richiesta, la M&P, ha prodotto la propria offerta, prot. n.211/11/2011bis LF, per il servizio in parola, ad € 1.280,00 mensili, pari a complessivi € 15.360,00, IVA esclusa, praticando una diminuzione del 5% rispetto al contratto precedente;

**CONSIDERATO** il percorso aziendale fin qui intrapreso, relativamente all'applicazione delle norme sulla Privacy, e ritenuto indispensabile il supporto fornito dalla società succitata;

**RITENUTO** pertanto di stipulare, per l'anno 2012, con la M & P Risk Agency SpA di Milano, apposito contratto relativo al progetto "Analisi dello stato di applicazione, in collaborazione con le strutture dell'Azienda a ciò eventualmente preposte, del "Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003)", mediante la creazione ed applicazione di un modello organizzativo con specifico riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza previste, ed a tutti gli aspetti ad esse correlate presenti nel Codice", alle condizioni normo-economiche dettagliate nell'allegata bozza di contratto;

**VISTI:**

- gli artt.15 e 41 della L.675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";

- il DPR n.318/1999 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, a norma dell'art.15, co.2, della legge 31 dicembre 1996, n.675"

- i co.18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008);

- il già citato D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

**ACQUISITI**, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Sociale ff;

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.IX/1100 del 23.12.2010, in attuazione della LR n.33/2009;

## DECRETA

1 - di stipulare, con la M & P Risk Agency SpA di Milano, il contratto per il Progetto "Analisi dello stato di applicazione, in collaborazione con le strutture dell'Azienda a ciò eventualmente preposte, del "Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196 2003)", mediante la creazione ed applicazione di un modello organizzativo con specifico riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza previste, ed a tutti gli aspetti ad esse correlate presenti nel Codice" per il periodo 1.1.2012/31.12.2012;

2 - di approvare le condizioni normo-economiche riportate nell'allegata offerta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3 - che l'onere derivante dal presente atto di € 18.585,60 (di cui € 3.225,60 per IVA al 21%), troverà copertura come segue:

• € 4.646,40 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali, per

Q

l'esercizio 2012, con registrazione al conto economico codice n.459900 "Servizi EDP" e gestione nel budget trasversale per l'anno 2012;

- € 4.646,40 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale, per l'esercizio 2012, con registrazione al conto economico codice n.459900 "Servizi EDP" e gestione nel budget trasversale per l'anno 2012;

- € 4.646,40 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali, per l'esercizio 2012 con registrazione al conto economico codice n.458309 "Formazione in sede personale" e gestione nel budget trasversale per l'anno 2012;

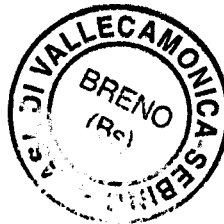
- € 4.646,40 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale, per l'esercizio 2012 con registrazione al conto economico codice n.458309 "Formazione in sede personale" e gestione nel budget trasversale per l'anno 2012;

4 - che il centro di costo relativo al presente atto è identificato al codice 5010000-CC Azienda";

5 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale entro 10 giorni dalla pubblicazione del medesimo, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008);

6 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Renato Pedrini)



**ALLEGATO AL DECRETO**  
N° 1083 del 21 DIC. 2011

ASL di Vallecampaonica - Sebino



Prot. Nr. 0035312/11 ARRIVO  
del 05/12/2011

Spettabile  
Asl della Vallecampaonica - Sebino  
Via Nissolina, 2  
25043 - Breno

Alla cortese attenzione  
Preg.mo Direttore Generale  
Dott. Renato Pedrini

Protocollo n. 211 / 11 / 2011bis LF

**Oggetto: Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Preg.mo Direttore,

siamo lieti di presentare la nostra proposta di collaborazione nella materia in oggetto indicata.

Ci auguriamo di avere correttamente interpretato le Vostre esigenze e restiamo a disposizione per gli eventuali ulteriori approfondimenti che riteniate utili.

Cordiali saluti,

Milano, 5 dicembre 2011

Responsabile Divisione Consulting  
Avv. Laura Folliero

All. c.s.

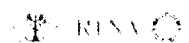
## PROPOSTA DI CONSULENZA

M&P Risk Agency SpA

Via G. Giardino, 1 | 20121 Milano, Italy

Telefono +39 02 6691713 | Telex +39 02 6696336 | [www.mpe.it](http://www.mpe.it)

Partita IVA e Codice fiscale 10213610151 | Capitale Sociale 1.296.2359,52



## OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura consiste nell'analisi dello stato di applicazione, in collaborazione con le strutture della Vs. Azienda a ciò eventualmente preposte, del **"Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003)"**, mediante la creazione ed applicazione di un modello organizzativo con specifico riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza previste, ed a tutti gli aspetti ad esse correlate presenti nel Codice (il dettaglio dell'attività è indicato nell'allegato A).

## MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le attività relative alla fornitura saranno svolte dalla M&P predisponendo uno /due consulenti di adeguata competenza ed esperienza.

La M&P si impegna a svolgere le attività di cui sopra con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il cliente di cui M&P verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

La M&P Risk Agency SpA informa (Art. 13 - D.L. 196/03) che i dati personali del Cliente saranno inseriti nella banca dati elettronica del fornitore nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali":

i dati personali del Cliente, necessari per la gestione del rapporto contrattuale, non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il Cliente potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (Art. 7 • D.L. 196/03).

Se nell'ambito del presente contratto M&P si troverà ad utilizzare Banche Dati del Cliente (con dati personali del Cliente e/o di altri soggetti) sarà compito del Cliente nominare M&P quale Responsabile di Trattamento dei dati personali ai fini del D.L. 196/03.

Nella nostra qualità di Responsabile del trattamento, conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs 196/2203, nomineremo i soggetti incaricati del trattamento dei dati (di seguito "Incaricati del Trattamento").

## DURATA DELLA FORNITURA

L'incarico avrà inizio il 1 gennaio 2012, con scadenza al 31 dicembre 2012.

## SEDI DI LAVORO

Le attività di cui sopra verranno svolte sia presso le Vostre sedi, sia presso la nostra sede di Milano.

## REFERENTE AZIENDALE

L'Azienda ospedaliera individua, se possibile, un **referente interno** col quale il consulente pianifica e organizza lo svolgimento dell'attività al fine di contenere l'invasività della stessa e rendere agevole l'implementazione dei modelli e procedure nell'ambito dei processi gestionali dell'Ente.

## MATERIALE PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA

M&P si impegna a mettere a disposizione del Cliente tutto il materiale necessario per l'attività di cui sopra, in particolare modulistiche, procedure, pareri scritti, ultime novità normative, reportistica, documenti formativi, test di valutazione, attestato di formazione.

## PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA FORNITURA

A fronte di quanto, descritto nell'allegato A, sarà corrisposto un compenso mensile pari a:

**€ 1.280,00 (milleduecentoottanta euro) + IVA**

Il compenso verrà liquidato dal cliente, a mezzo di bonifico bancario, entro (trenta) giorni dalla data fine mese fattura. Le fatture verranno emesse con cadenza mensile.

## FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante od occasionata dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

## **Allegato A all'offerta n. 211 /11/2011 bisLF**

\*\*\*

Aggiornamento del **Documento Programmatico sulla Sicurezza** entro il termine di legge.

**Monitoraggio periodico delle** strutture sanitarie e amministrative dei presidi ospedalieri e dei servizi territoriali finalizzato alla corretta applicazione della normativa vigente e delle procedure aziendali con particolare riferimento alla verifica delle misure minime di sicurezza e delle misure di garanzia.

**Formazione degli Incaricati del trattamento dei dati**, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Titolare.

**Riunioni mensili** con il Gruppo privacy finalizzate alla attuazione di tutti gli adempimenti formali richiesti.

Supporto per la valutazione congiunta dei campi d'applicazione del **Progetto SISS** e delle modalità che l'Azienda ospedaliera deve adottare per conformarsi al medesimo.

Aggiornamento costante sulle novità normative e sull'attività del Garante Privacy, da tradursi nella redazione di apposite **procedure sul trattamento dati da trasmettere agli uffici interessati**.

Aggiornamento delle **nomine riguardanti i Responsabili ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003**.

Aggiornamento delle **nomine degli Incaricati** del trattamento dei dati e assistenza per la definizione/aggiornamento dell'**ambito di trattamento ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 196/2003**.

Aggiornamento continuo dell'**analisi dei rischi informatici**, con assistenza costante nell'eventuale attuazione di soluzioni tecnologiche e procedurali.

Aggiornamento dei moduli **Informativa al trattamento dei dati**, ed applicazione nei riguardi di pazienti, dipendenti e fornitori.

Aggiornamento **del modulo Consenso al trattamento dei dati**.

Pareri su **quesiti in materia di privacy posti dal personale** sanitario e amministrativo.

Aggiornamento delle **procedure informatiche** e verifica della corretta applicazione delle stesse all'interno dell'Azienda.

**Report** su tutta l'attività svolta, corredato di ogni elemento utile al Vostro Direttivo per una valutazione sempre puntuale ed aggiornata della effettiva e concreta adozione delle misure minime di sicurezza, tale da consentire ove se ne verificasse l'opportunità di un Vostro tempestivo intervento, atto ad escludere una ipotizzabile "culpa in vigilando".



## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato in copia  
all'Albo di questa Azienda Sanitaria Locale di  
Vallecamonica-Sebino - Via Nissolina n. 2  
Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal ..... 27 DIC. 2011

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Matilde Cornensoli)



## CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. .... 8 ..... (otto) ..... pagine,  
è conforme all'originale.

Breno, ..... 27 DIC. 2011

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Matilde Cornensoli)

