



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO

Sede Legale: Via Nissolina, 2 - 25043 - Breno (BS) - Tel. 0364/329.1 - Fax 0364/329310

www.aslvallecamonica-sebino.it

Codice Fiscale e Partita Iva n. 02072150986

DECRETO N. 104 DELL'11.2.2010

OGGETTO: Approvazione del verbale per l'affidamento di supporto professionale all'attività di risk management per l'anno 2010 e stipula del relativo contratto.

II DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile e del procedimento amm.vo :

F.to Avv. Daniele Venia

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr.ssa Romana Coccaglio

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dr.ssa Eva Colombo

Acquisito il parere del Direttore Sociale:

F.to Dr.ssa Eliana Breda

SEGUE DECRETO N. 104 DELL'11.2.2010

L'anno 2010, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con provvedimento n.893 del 10.12.2009 si indiceva avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'attività di supporto professionale all'attività di risk management per l'anno 2010;

- la procedura è stata espletata dopo aver accertato la rispondenza con la normativa vigente ed il "Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa" approvato con decreto n.260/2008;

- l'avviso pubblico, prot. n.156 del 5.1.2010, con scadenza ore 12,00 del 21.1.2010, prevedeva i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;

- b) esercizio della professione di hospital risk manager da almeno 5 anni, comprovato da certificazione rilasciata da un'Azienda Sanitaria accreditata al SSN;

- entro i termini è pervenuta una sola domanda di partecipazione:

- l'apposita commissione costituita per l'esame delle domande di cui sopra, riunitasi in data 22.1.2010 alle ore 14.00, ha trasmesso il verbale dei lavori;

PRESO ATTO del verbale e ritenuto di approvarlo;

VISTO il D.Lgs n.165/2001 e smi;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Responsabile dell'Area gestione delle risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Sociale;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs 30.12.1992 n.502, così come risulta modificato con D.Lgs 7.12.1993 n.517 e con D.Lgs 19.6.1999 n.229 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.VIII/6337 del 22.12.2007, in attuazione della LR 30.12.2009, n.33;

D E C R E T A

1 - di approvare il verbale della commissione preposta all'affidamento di un incarico di supporto professionale all'attività di risk management per l'anno 2010, che, composto da n.1 pagina, e allegato al presente decreto, ne forma parte integrante;

2 - di incaricare il Dr. Massimo Monturano, nato a Losanna (Svizzera) il 27.6.1970 e domiciliato in Via De Gasperi, 45 a Vittuone (MI) - CF: MNTMSM70H27Z133N, stipulando apposito contratto alle condizioni normo-economiche dettagliate nell'allegata bozza, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3 - che il costo derivante dal presente provvedimento previsto in € 10.000,00 trova copertura così come segue:

- € 5.000,00 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali per l'esercizio 2010, con registrazione al conto economico codice 452301 "servizi per consulenze tecniche" con gestione nel budget trasversale per l'anno 2010;
- € 5.000,00 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale, per l'esercizio 2010, con registrazione al conto economico codice 452301 "servizi per consulenze tecniche" con gestione nel budget trasversale per l'anno 2010;

4 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale entro 10 giorni dalla pubblicazione del medesimo, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008);

SEGUE DECRETO N. 104 DELL'11.2.2010

5 - di comunicare il presente atto al Collegio Sindacale, come dettato dall'art.1 comma 9, DL 12.7.2004, n.168 e di ritrasmetterlo poi, entro 10 giorni dall'adozione, nuovamente al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.1 - comma 10 - del DL n.35/1991 così come convertito nella Legge n.111/1991;

6 - di trasmettere il presente provvedimento, una volta acquisito il parere del Collegio Sindacale, alla Corte dei Conti - Sez. regionale Controllo Lombardia - Via Marina, 5 a Milano.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Angelo Foschini)



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO

Sede Legale: Via Nissolina, 2 - 25043 - Breno (BS) - Tel. 0364/329.1 - Fax 0364/329310

www.aslvallecamonicasebino.it

Codice Fiscale e Partita Iva n. 02072150986

CONTRATTO PER L'INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE DI CONSULENZA PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RISK MANAGEMENT ANNO 2010

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino, di seguito denominata in breve "ASL", con sede in Breno (Bs), via Nissolina 2, CF e P.Iva 02072150986, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dr. Angelo Foschini, in esecuzione del decreto n. ____ del _____;

E

il libero professionista Dr. Massimo Monturano, nato a Losanna (Svizzera) il 27.6.1970 e residente a Vittuone (Mi) in via De Gasperi, 45, CF: MNTMSM70H27Z133N P.Iva n. 04273240962, di seguito denominato "professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Tipologia incarico

L'ASL affida al professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di consulenza per l'attività di supporto al risk management per l'anno 2010 alle condizioni economiche e normative che seguono.

L'incarico non comporta instaurazione di rapporto di pubblico impiego e non presenta alcun vincolo di rapporto di lavoro dipendente anche temporaneo.

Il professionista assume l'obbligo di mantenere la riservatezza dell'attività oggetto dell'incarico e di non svolgere altre attività professionali che possano porsi in conflitto con l'attività stessa.

Il professionista consegna un proprio curriculum professionale, completo della propria posizione fiscale (ai fini della qualificazione giuridico-tributaria del rapporto) e:

- la dichiarazione debitamente sottoscritta di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- la relativa autorizzazione o attestazione di esonero dell'amministrazione di appartenenza ex D. Lgs. 165/2001;
- la dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

Art. 2 - Modalità

Il professionista si impegna ad effettuare le seguenti attività:

- implementazione di tutte le procedure richieste (Joint Commission International, Ministero della Salute, Regione Lombardia);
- implementazione dei modelli di analisi intensiva reattiva/preventiva secondo l'approccio cognitivo all'errore umano e la teoria sistemica dell'errore (Root Cause Analysis);
- implementazione dei modelli preventivi di gestione dei rischi (HFMEA)

Si impegna altresì ad effettuare ogni altra attività il risk manager dell'azienda che si dovesse ritenere necessaria nel corso del 2010.

Operando il professionista nell'ambito del Settore del rischio clinico, la Vigilanza sul corretto esercizio dell'attività è curata direttamente dal Dirigente responsabile del medesimo o da funzionario a ciò espressamente delegato nella persona del referente dell'Unità di rischio.

Art. 3 - Condizioni economiche

Il corrispettivo dovuto al professionista per l'incarico è così determinato:

- € 10.000 (IVA inclusa), da suddividersi in mensilità a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

Le competenze, come sopra determinate verranno liquidate e pagate secondo i seguenti termini e modalità:

- fatturazione: mensile a consuntivo.
- pagamento: entro la fine del mese di ricevimento della fattura, mediante emissione di apposito ordinativo di pagamento.

Sulla fattura il professionista deve obbligatoriamente riportare i riferimenti al decreto di conferimento dell'incarico, il numero delle ore/gg/accessi di attività, la descrizione e il periodo delle prestazioni erogate.

La liquidazione e il pagamento dei compensi sono subordinati al controllo della fattura da parte del responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Durata dell'incarico

La presente convenzione, ancorché stipulata in data odierna, decorre dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008), ed ha durata fino al 31.12.2010.

Alla naturale scadenza il contratto può essere rinnovato, previo nuovo accordo tra le parti stipulato seguendo le necessarie procedure.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dandone comunicazione all'altra, con preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, in particolare agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla normativa fiscale, previdenziale e assicurativa vigente, in quanto applicabile al rapporto stesso.

Viene convenuto tra le parti che il presente contratto, redatto in un unico originale, verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del comma dell'art. 5 del DPR n.131 del 26.4. 1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto:

Breno lì _____

Il Professionista

(Dr. Massimo Monturano)

Per l'ASL di Vallecamonica-Sebino

IL Direttore Generale

(Dr. Angelo Foschini)