



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO

Sede Legale: Via Nissolina, 2 - 25043 - Breno (BS) - Tel. 0364/329.1 - Fax 0364/329310

[www.aslvallecamonica-sebino.it](http://www.aslvallecamonica-sebino.it)

Codice Fiscale e Partita Iva n. 02072150986

### **AVVISO PUBBLICO**

Si porta a conoscenza che quest'ASL, a norma dell'art.7, comma 6, del D. Lgs 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, per ultimo il DL 25.6.2008, n.112, convertito in Legge 6.8.2008, n.133 e del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di cui trattasi ed in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. del , intende procedere al conferimento, per il residuo periodo dell'anno 2009, di incarico libero - professionale per la prestazione di attività (turni) presso il Servizio di Anestesia e rianimazione (sedi ospedaliere di Esine e di Edolo).

L'incarico sarà remunerato con il compenso lordo mensile di € 4.166,00 a fronte della prestazione di almeno 38 ore settimanali, oltre ad un compenso di € 50,00 per ogni turno di pronta disponibilità.

In sede di conferimento dell'incarico si procederà alla sottoscrizione di uno specifico contratto, secondo lo schema tipo in uso presso questa Azienda e di cui al decreto n.512 del 10.7.2007.

Requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) iscrizione all'Albo professionale;
- e) specializzazione o anzianità di servizio nella disciplina di almeno cinque anni.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, dovranno pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Vallecamonica - Sebino, Via Nissolina, n.2 - 25043 Breno (Bs)**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno .

Per irrinunciabili ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla predetta data, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale.

Nella domanda, datata e firmata, il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana od equiparata;
3. le eventuali condanne penali riportate;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. i titoli posseduti;
6. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

Il candidato dovrà comunque documentare o dichiarare il possesso dei requisiti essenziali di ammissione di cui ai precedenti punti b), c), d), e) ed allegare un curriculum formativo e professionale.

La sottoscrizione della domanda nonché delle eventuali dichiarazioni non è soggetta a autenticazione purché sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La graduatoria sarà redatta sulla base della valutazione dei titoli e, occorrendo, di un colloquio tenuto da un'apposita commissione.

I titoli dovranno essere documentati, o nei termini consentiti dalle norme vigenti in materia di semplificare amministrativa, debitamente dichiarati (autocertificazione), precisando che non saranno valutati in caso di attestazione non idonee, inesatte o incomplete. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda potranno essere allegati tutti i documenti che i cittadini riterranno comunque opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli; dovranno comunque allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato ed un elenco in carta semplice, in tre copie, dei documenti allegati.

Per i candidati interni o che abbiano già presentato altra domanda non è consentito un generico riferimento ai documenti agli atti, ma dovrà essere fornita una dettagliata elencazione di quelli che si intende di far valere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i competenti uffici per le finalità connesse al presente avviso ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

I candidati possono ritirare i documenti allegati alla domanda entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Decorsi ulteriori 30 giorni la documentazione sarà inviata al macero.

Questa Azienda si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di motivate situazioni.

Breno, lì,

Prot. n.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Romana Coccaglio)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Eva Colombo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Angelo Foschini)